



UPSSSC PHARMACIST



**MOCK
PAPER
17**



**50
MCQs**

**DRUG STORE & BUSINESS
MANAGEMENT**



BILINGUAL LANGUAGE

**(HINDI +
ENGLISH)**



**Time -
10:30 AM**



VIDEO
LECTURE



PDF



DOWNLOAD PHARMACY INDIA
MOBILE APP
FROM PLAY STORE

DAILY UPDATES
जुड़िए **PHARMACY INDIA**
के साथ.....

**WHATSAPP & TELEGRAM SE JUDNE KE LIYE
ICONS PAR CLICK KARE**



Q1. What does the term "Business" encompass in a professional context?

- A. Trading only**
- B. Industry and Commerce**
- C. Manufacturing only**
- D. Buying and Selling**

Q1. व्यावसायिक संदर्भ में "व्यवसाय" शब्द में क्या शामिल है?

- A. केवल व्यापार**
- B. उद्योग और वाणिज्य**
- C. केवल विनिर्माण**
- D. क्रय और विक्रय**

Q1. What does the term "Business" encompass in a professional context?

- A. Trading only
- B. Industry and Commerce**
- C. Manufacturing only
- D. Buying and Selling

Q1. व्यावसायिक संदर्भ में "व्यवसाय" शब्द में क्या शामिल है?

- A. केवल व्यापार
- B. उद्योग और वाणिज्य**
- C. केवल विनिर्माण
- D. क्रय और विक्रय

Explanation:

- **Business is a comprehensive term covering various economic activities.**
- **It includes 'Industry', which is concerned with the production of goods.**
- **It also includes 'Commerce', which deals with the distribution and exchange of those goods.**

- व्यवसाय एक व्यापक शब्द है जिसमें विभिन्न आर्थिक गतिविधियां शामिल होती हैं।
- इसमें 'उद्योग' शामिल है, जो मुख्य रूप से वस्तुओं के उत्पादन से संबंधित है।
- इसमें 'वाणिज्य' भी शामिल है, जो इन वस्तुओं के वितरण और विनिमय का कार्य करता है।

Q2. Which of the following is considered the "Oldest Form" of business organization?

- A. Joint Stock Company**
- B. Partnership**
- C. Sole Proprietorship**
- D. Cooperative Society**

Q2. निम्नलिखित में से किसे व्यावसायिक संगठन का "सबसे पुराना रूप" माना जाता है?

- A. संयुक्त स्टॉक कंपनी**
- B. साझेदारी**
- C. एकल स्वामित्व**
- D. सहकारी समिति**

Q2. Which of the following is considered the "Oldest Form" of business organization?

- A. Joint Stock Company
- B. Partnership
- C. Sole Proprietorship**
- D. Cooperative Society

Q2. निम्नलिखित में से किसे व्यावसायिक संगठन का "सबसे पुराना रूप" माना जाता है?

- A. संयुक्त स्टॉक कंपनी
- B. साझेदारी
- C. एकल स्वामित्व**
- D. सहकारी समिति

Explanation:

- **Sole Proprietorship is widely known as a "One Man Business".**
- **It is recognized historically as the simplest and oldest form of business organization.**
- **In this model, a single individual entirely owns, controls, and manages the enterprise.**

- एकल स्वामित्व को व्यापक रूप से "एक व्यक्ति का व्यवसाय" कहा जाता है।
- ऐतिहासिक रूप से इसे व्यावसायिक संगठन का सबसे सरल और सबसे पुराना रूप माना जाता है।
- इस मॉडल में, एक अकेला व्यक्ति ही पूरे उद्यम का मालिक होता है और उसे नियंत्रित करता है।

Q3. What is the maximum number of partners allowed in a banking firm?

- A. 10**
- B. 20**
- C. 50**
- D. Unlimited**

Q3. बैंकिंग फर्म में अधिकतम कितने साझेदारों की अनुमति है?

- A. 10**
- B. 20**
- C. 50**
- D. असीमित**

Q3. What is the maximum number of partners allowed in a banking firm?

- A. 10**
- B. 20**
- C. 50**
- D. Unlimited**

Q3. बैंकिंग फर्म में अधिकतम कितने साझेदारों की अनुमति है?

- A. 10**
- B. 20**
- C. 50**
- D. असीमित**

Explanation:

- **Business regulations specify strict limits on the number of partners based on the industry.**
- **For general or non-banking firms, the maximum limit is generally 20 members.**
- **However, for banking firms specifically, this limit is restricted to a maximum of 10 members.**

- व्यावसायिक नियम उद्योग के आधार पर साझेदारों की संख्या पर सख्त सीमाएँ निर्दिष्ट करते हैं।
- सामान्य या गैर-बैंकिंग फर्मों के लिए, अधिकतम सीमा आमतौर पर 20 सदस्य होती है।
- हालांकि, विशेष रूप से बैंकिंग फर्मों के लिए, यह सीमा अधिकतम 10 सदस्यों तक सीमित है।

Q4. A private limited company must have a minimum of how many members?

- A. 7**
- B. 5**
- C. 2**
- D. 10**

Q4. एक प्राइवेट लिमिटेड कंपनी में कम से कम कितने सदस्य होने चाहिए?

- A. 7**
- B. 5**
- C. 2**
- D. 10**

Q4. A private limited company must have a minimum of how many members?

- A. 7
- B. 5
- C. 2**
- D. 10

Q4. एक प्राइवेट लिमिटेड कंपनी में कम से कम कितने सदस्य होने चाहिए?

- A. 7
- B. 5
- C. 2**
- D. 10

Explanation:

- **Corporate laws dictate the foundational requirements for forming different companies.**
- **A private limited company legally requires at least 2 members to be formed.**
- **In contrast, forming a public limited company requires a minimum of 7 members.**

- कॉर्पोरेट कानून विभिन्न कंपनियों को बनाने के लिए बुनियादी आवश्यकताएं तय करते हैं।
- एक प्राइवेट लिमिटेड कंपनी बनाने के लिए कानूनी तौर पर कम से कम 2 सदस्यों की आवश्यकता होती है।
- इसके विपरीत, एक पब्लिक लिमिटेड कंपनी बनाने के लिए कम से कम 7 सदस्यों की आवश्यकता होती है।

Q5. What is the maximum member limit for a Public Limited Company?

- A. 50**
- B. 100**
- C. 500**
- D. No limit (Unlimited)**

Q5. एक पब्लिक लिमिटेड कंपनी के लिए अधिकतम सदस्य सीमा क्या है?

- A. 50**
- B. 100**
- C. 500**
- D. कोई सीमा नहीं (असीमित)**

Q5. What is the maximum member limit for a Public Limited Company?

A. 50

B. 100

C. 500

D. No limit (Unlimited)

Q5. एक पब्लिक लिमिटेड कंपनी के लिए अधिकतम सदस्य सीमा क्या है?

A. 50

B. 100

C. 500

D. कोई सीमा नहीं (असीमित)

Explanation:

- **A public limited company is designed to raise capital from the general public.**
- **While it requires a minimum of 7 members to start, it does not restrict expansion.**
- **Therefore, there is absolutely no upper limit on the maximum number of members or shareholders.**

- एक पब्लिक लिमिटेड कंपनी को आम जनता से पूंजी जुटाने के लिए डिज़ाइन किया गया है।
- हालांकि इसे शुरू करने के लिए कम से कम 7 सदस्यों की आवश्यकता होती है, लेकिन यह विस्तार को प्रतिबंधित नहीं करता है।
- इसलिए, इसमें सदस्यों या शेयरधारकों की अधिकतम संख्या पर कोई ऊपरी सीमा नहीं है।

Q6. A partner who contributes capital but does not take an active part in management is known as a:

- A. Active Partner**
- B. Nominal Partner**
- C. Sleeping Partner**
- D. Minor Partner**

Q6. वह साझेदार जो पूंजी का योगदान देता है लेकिन प्रबंधन में सक्रिय भाग नहीं लेता है, क्या कहलाता है?

- A. सक्रिय साझेदार**
- B. नाममात्र साझेदार**
- C. निष्क्रिय साझेदार**
- D. अवयस्क साझेदार**

Q6. A partner who contributes capital but does not take an active part in management is known as a:

- A. Active Partner
- B. Nominal Partner
- C. Sleeping Partner**
- D. Minor Partner

Q6. वह साझेदार जो पूंजी का योगदान देता है लेकिन प्रबंधन में सक्रिय भाग नहीं लेता है, क्या कहलाता है?

- A. सक्रिय साझेदार
- B. नाममात्र साझेदार
- C. निष्क्रिय साझेदार**
- D. अवयस्क साझेदार

Explanation:

- **Sleeping partners are individuals who invest their money to provide financial support to the firm.**
- **They choose not to participate in the day-to-day operations or management of the business.**
- **Despite their inactivity in management, they still share in the profits and losses of the firm.**

- निष्क्रिय साझेदार वे व्यक्ति होते हैं जो फर्म को वित्तीय सहायता प्रदान करने के लिए अपना पैसा निवेश करते हैं।
- वे व्यवसाय के दिन-प्रतिदिन के संचालन या प्रबंधन में भाग नहीं लेना चुनते हैं।
- प्रबंधन में निष्क्रियता के बावजूद, वे अभी भी फर्म के लाभ और हानि में हिस्सा लेते हैं।

Q7. In a Government Company, what is the minimum percentage of shares held by the government?

- A. 25%**
- B. 50%**
- C. 51%**
- D. 75%**

Q7. एक सरकारी कंपनी में, सरकार द्वारा रखे गए शेयरों का न्यूनतम प्रतिशत क्या है?

- A. 25%**
- B. 50%**
- C. 51%**
- D. 75%**

Q7. In a Government Company, what is the minimum percentage of shares held by the government?

- A. 25%
- B. 50%
- C. 51%**
- D. 75%

Q7. एक सरकारी कंपनी में, सरकार द्वारा रखे गए शेयरों का न्यूनतम प्रतिशत क्या है?

- A. 25%
- B. 50%
- C. 51%**
- D. 75%

Explanation:

- **The classification of a government company depends on the ownership of its share capital.**
- **The government (State or Central) must hold a majority stake to control the entity.**
- **Therefore, at least 51% of its paid-up share capital must be strictly held by the government.**

- किसी सरकारी कंपनी का वर्गीकरण उसकी शेयर पूंजी के स्वामित्व पर निर्भर करता है।
- इकाई को नियंत्रित करने के लिए सरकार (राज्य या केंद्र) के पास बहुमत हिस्सेदारी होनी चाहिए।
- इसलिए, इसकी चुकता शेयर पूंजी का कम से कम 51% सख्ती से सरकार के पास होना चाहिए।

Q8. Which management function involves assigning tasks and responsibilities to employees?

- A. Planning**
- B. Organizing**
- C. Staffing**
- D. Directing**

Q8. प्रबंधन के किस कार्य में कर्मचारियों को कार्य और जिम्मेदारियां सौंपना शामिल है?

- A. योजना बनाना**
- B. आयोजन करना**
- C. स्टाफिंग**
- D. निर्देशन**

Q8. Which management function involves assigning tasks and responsibilities to employees?

- A. Planning
- B. Organizing**
- C. Staffing
- D. Directing

Q8. प्रबंधन के किस कार्य में कर्मचारियों को कार्य और जिम्मेदारियां सौंपना शामिल है?

- A. योजना बनाना
- B. आयोजन करना**
- C. स्टाफिंग
- D. निर्देशन

Explanation:

- **Organizing is the structural process of defining and grouping various business activities.**
- **It systematically assigns specific tasks and responsibilities to the appropriate employees.**
- **This function also establishes authority relationships to ensure organizational goals are met.**

- आयोजन विभिन्न व्यावसायिक गतिविधियों को परिभाषित करने और समूहीकृत करने की संरचनात्मक प्रक्रिया है।
- यह व्यवस्थित रूप से उपयुक्त कर्मचारियों को विशिष्ट कार्य और जिम्मेदारियां सौंपता है।
- यह कार्य संगठनात्मक लक्ष्यों को पूरा करने के लिए अधिकार संबंध भी स्थापित करता है।

Q9. Who is regarded as the "Father of Scientific Management"?

- A. Henry Fayol**
- B. Elton Mayo**
- C. Frederick Taylor**
- D. Peter Drucker**

Q9. "वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक" के रूप में किसे जाना जाता है?

- A. हेनरी फेयोल**
- B. एल्टन मेयो**
- C. फ्रेडरिक टेलर**
- D. पीटर ड्रुकर**

Q9. Who is regarded as the "Father of Scientific Management"?

- A. Henry Fayol
- B. Elton Mayo
- C. Frederick Taylor**
- D. Peter Drucker

Q9. "वैज्ञानिक प्रबंधन के जनक" के रूप में किसे जाना जाता है?

- A. हेनरी फेयोल
- B. एल्टन मेयो
- C. फ्रेडरिक टेलर**
- D. पीटर ड्रकर

Explanation:

- **Frederick W. Taylor is globally recognized as the pioneer of the scientific management movement.**
- **He developed theories that heavily focused on improving economic efficiency in workflows.**
- **His scientific methods were primarily aimed at enhancing labor productivity and eliminating waste.**

- फ्रेडरिक डब्ल्यू टेलर को विश्व स्तर पर वैज्ञानिक प्रबंधन आंदोलन के प्रणेता के रूप में मान्यता प्राप्त है।
- उन्होंने ऐसे सिद्धांत विकसित किए जो वर्कफ़्लो में आर्थिक दक्षता में सुधार पर अत्यधिक केंद्रित थे।
- उनके वैज्ञानिक तरीकों का मुख्य उद्देश्य श्रम उत्पादकता को बढ़ाना और बर्बादी को खत्म करना था।

Q10. "Entrepot" trade refers to:

- A. Trade within a single country
- B. Exporting goods produced locally
- C. Importing goods from one country to export them to another
- D. Direct sales to consumers

Q10. "एन्ट्रेपोट" (Entrepot) व्यापार का तात्पर्य क्या है?

- A. एक ही देश के भीतर व्यापार
- B. स्थानीय रूप से उत्पादित वस्तुओं का निर्यात
- C. एक देश से माल आयात करके उसे दूसरे देश में निर्यात करना
- D. उपभोक्ताओं को प्रत्यक्ष बिक्री

Q10. "Entrepot" trade refers to:

- A. Trade within a single country
- B. Exporting goods produced locally
- C. Importing goods from one country to export them to another
- D. Direct sales to consumers

Q10. "एन्ट्रेपोट" (Entrepot) व्यापार का तात्पर्य क्या है?

- A. एक ही देश के भीतर व्यापार
- B. स्थानीय रूप से उत्पादित वस्तुओं का निर्यात
- C. एक देश से माल आयात करके उसे दूसरे देश में निर्यात करना
- D. उपभोक्ताओं को प्रत्यक्ष बिक्री

Explanation:

- **Entrepot trade is a specific category of international commerce and foreign trade.**
- **It involves bringing goods into a country without the intention of domestic consumption.**
- **The imported goods are specifically held and then re-exported to another destination.**

- एन्ट्रेपोट व्यापार अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्य और विदेशी व्यापार की एक विशिष्ट श्रेणी है।
- इसमें घरेलू उपभोग के इरादे के बिना किसी देश में सामान लाना शामिल है।
- आयातित माल को विशेष रूप से रखा जाता है और फिर दूसरे गंतव्य पर फिर से निर्यात किया जाता है।

Q11. The layout of a drug store must follow the specifications of which schedule?

- A. Schedule M**
- B. Schedule N**
- C. Schedule H**
- D. Schedule X**

Q11. एक दवा की दुकान (ड्रग स्टोर) का लेआउट किस अनुसूची के विनिर्देशों का पालन करना चाहिए?

- A. अनुसूची M**
- B. अनुसूची N**
- C. अनुसूची H**
- D. अनुसूची X**

Q11. The layout of a drug store must follow the specifications of which schedule?

- A. Schedule M
- B. Schedule N**
- C. Schedule H
- D. Schedule X

Q11. एक दवा की दुकान (ड्रग स्टोर) का लेआउट किस अनुसूची के विनिर्देशों का पालन करना चाहिए?

- A. अनुसूची M
- B. अनुसूची N**
- C. अनुसूची H
- D. अनुसूची X

Explanation:

- **The Drugs and Cosmetics Act provides various schedules to regulate the pharmacy profession.**
 - **Schedule N explicitly prescribes the minimum requirements and layout specifications for pharmacies.**
 - **Adhering to these specifications ensures the efficient and legal running of a drug store.**
- औषधि और प्रसाधन सामग्री अधिनियम फार्मसी पेशे को विनियमित करने के लिए विभिन्न अनुसूचियां प्रदान करता है।
 - अनुसूची N स्पष्ट रूप से फार्मसियों के लिए न्यूनतम आवश्यकताओं और लेआउट विनिर्देशों को निर्धारित करती है।
 - इन विनिर्देशों का पालन करने से दवा की दुकान का कुशल और कानूनी संचालन सुनिश्चित होता है।

Q12. What is the minimum required area to open a retail drug store?

- A. 5 Square meters**
- B. 10 Square meters**
- C. 15 Square meters**
- D. 20 Square meters**

Q12. खुदरा दवा की दुकान खोलने के लिए न्यूनतम आवश्यक क्षेत्र कितना है?

- A. 5 वर्ग मीटर**
- B. 10 वर्ग मीटर**
- C. 15 वर्ग मीटर**
- D. 20 वर्ग मीटर**

Q12. What is the minimum required area to open a retail drug store?

- A. 5 Square meters
- B. 10 Square meters**
- C. 15 Square meters
- D. 20 Square meters

Q12. खुदरा दवा की दुकान खोलने के लिए न्यूनतम आवश्यक क्षेत्र कितना है?

- A. 5 वर्ग मीटर
- B. 10 वर्ग मीटर**
- C. 15 वर्ग मीटर
- D. 20 वर्ग मीटर

Explanation:

- **The government mandates strict physical space requirements for opening medical stores.**
- **According to the legal regulations, a retail drug store requires a minimum space of 10 square meters.**
- **This ensures adequate space for storing medicines safely and attending to patients properly.**

- सरकार मेडिकल स्टोर खोलने के लिए सख्त भौतिक स्थान आवश्यकताओं को अनिवार्य करती है।
- कानूनी नियमों के अनुसार, खुदरा दवा की दुकान के लिए कम से कम 10 वर्ग मीटर स्थान की आवश्यकता होती है।
- यह दवाओं को सुरक्षित रूप से संग्रहीत करने और मरीजों की ठीक से देखभाल करने के लिए पर्याप्त स्थान सुनिश्चित करता है।

UPSSSC PHARMACIST

EXAMS 2026

THEORY BOOK + OBJECTIVE BOOK



LATEST
SYLLABUS



IMPORTANT
TOPICS



EXAM
FOCUSED



SUCCESS
GUARANTEED

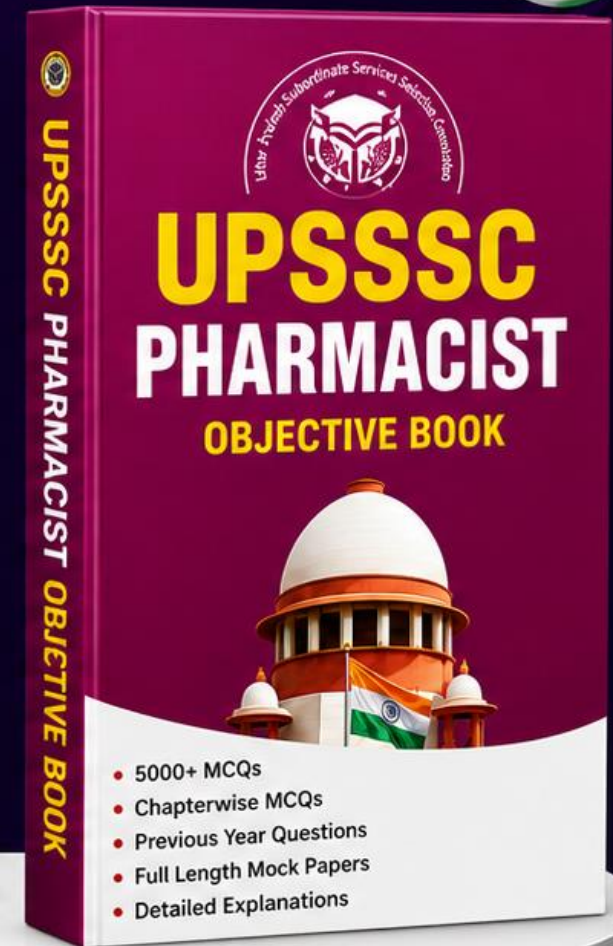
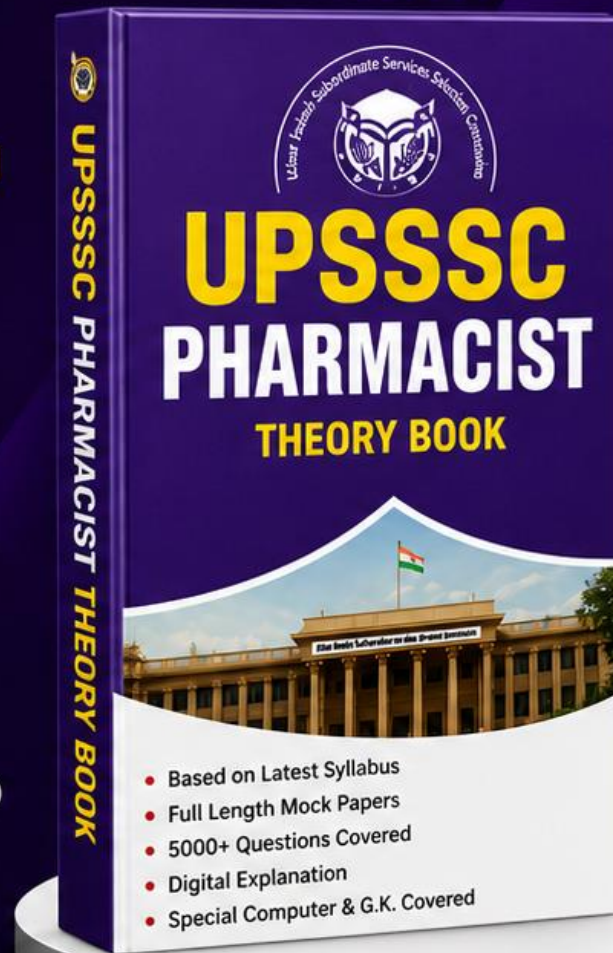


FREE
SHIPPING

BILINGUAL
(HINDI + ENGLISH)



TRUSTED BY
TOPPERS



ORDER NOW

ON



Flipkart



6395596959
8006781759

Q13. Which of the following is a legal requirement to start a retail medical shop?

- A. Urban location**
- B. Registered Pharmacist certificate**
- C. 5 years of experience**
- D. Air conditioning**

Q13. खुदरा मेडिकल शॉप शुरू करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी कानूनी आवश्यकता है?

- A. शहरी स्थान**
- B. पंजीकृत फार्मासिस्ट प्रमाण पत्र**
- C. 5 साल का अनुभव**
- D. एयर कंडीशनिंग**

Q13. Which of the following is a legal requirement to start a retail medical shop?

- A. Urban location
- B. Registered Pharmacist certificate**
- C. 5 years of experience
- D. Air conditioning

Q13. खुदरा मेडिकल शॉप शुरू करने के लिए निम्नलिखित में से कौन सी कानूनी आवश्यकता है?

- A. शहरी स्थान
- B. पंजीकृत फार्मासिस्ट प्रमाण पत्र**
- C. 5 साल का अनुभव
- D. एयर कंडीशनिंग

Explanation:

- **Dispensing medicines to the public involves critical health and safety considerations.**
- **Therefore, it is a mandatory legal requirement to have a valid Registered Pharmacist certificate.**
- **The retail pharmacy must operate under the direct supervision of this qualified professional.**

- जनता को दवाएं वितरित करने में महत्वपूर्ण स्वास्थ्य और सुरक्षा विचार शामिल हैं।
- इसलिए, एक वैध पंजीकृत फार्मासिस्ट प्रमाण पत्र होना अनिवार्य कानूनी आवश्यकता है।
- खुदरा फार्मसी को इस योग्य पेशेवर की प्रत्यक्ष देखरेख में ही काम करना चाहिए।

Q14. A medical store that deals only in medicines is an example of a:

- A. Departmental store**
- B. Single line store**
- C. Multiple shop**
- D. General store**

Q14. एक मेडिकल स्टोर जो केवल दवाओं का व्यापार करता है, किसका उदाहरण है?

- A. विभागीय स्टोर**
- B. सिंगल लाइन स्टोर**
- C. मल्टीपल शॉप**
- D. जनरल स्टोर**

Q14. A medical store that deals only in medicines is an example of a:

- A. Departmental store
- B. Single line store**
- C. Multiple shop
- D. General store

Q14. एक मेडिकल स्टोर जो केवल दवाओं का व्यापार करता है, किसका उदाहरण है?

- A. विभागीय स्टोर
- B. सिंगल लाइन स्टोर**
- C. मल्टीपल शॉप
- D. जनरल स्टोर

Explanation:

- **Retail establishments are classified based on the variety of goods they offer to consumers.**
- **Single line stores are businesses that specialize entirely in one specific category of products.**
- **A pharmacy dealing exclusively in pharmaceutical goods fits perfectly into this specific classification.**

- खुदरा प्रतिष्ठानों को उनके द्वारा उपभोक्ताओं को दी जाने वाली वस्तुओं की विविधता के आधार पर वर्गीकृत किया जाता है।
- सिंगल लाइन स्टोर वे व्यवसाय हैं जो पूरी तरह से उत्पादों की एक विशिष्ट श्रेणी के विशेषज्ञ होते हैं।
- विशेष रूप से फार्मास्यूटिकल सामानों का व्यापार करने वाली फार्मसी इस विशिष्ट वर्गीकरण में पूरी तरह से फिट बैठती है।

Q15. In ABC Analysis, "A" items are characterized by:

- A. High quantity, low cost**
- B. 10% of total inventory, 70% of total budget**
- C. 70% of total inventory, 10% of total budget**
- D. Moderate cost and quantity**

Q15. एबीसी विश्लेषण (ABC Analysis) में, "A" आइटम की विशेषता क्या है?

- A. उच्च मात्रा, कम लागत**
- B. कुल इन्वेंटरी का 10%, कुल बजट का 70%**
- C. कुल इन्वेंटरी का 70%, कुल बजट का 10%**
- D. मध्यम लागत और मात्रा**

Q15. In ABC Analysis, "A" items are characterized by:

- A. High quantity, low cost
- B. 10% of total inventory, 70% of total budget**
- C. 70% of total inventory, 10% of total budget
- D. Moderate cost and quantity

Q15. एबीसी विश्लेषण (ABC Analysis) में, "A" आइटम की विशेषता क्या है?

- A. उच्च मात्रा, कम लागत
- B. कुल इन्वेंटरी का 10%, कुल बजट का 70%**
- C. कुल इन्वेंटरी का 70%, कुल बजट का 10%
- D. मध्यम लागत और मात्रा

Explanation:

- **ABC analysis categorizes inventory items based on their value and strategic importance.**
- **"A" items are highly costly and therefore require the strictest inventory control mechanisms.**
- **Although they represent only about 10% of total items, they consume roughly 70% of the financial budget.**

- एबीसी विश्लेषण इन्वेंट्री आइटम को उनके मूल्य और रणनीतिक महत्व के आधार पर वर्गीकृत करता है।
- "A" आइटम अत्यधिक महंगे होते हैं और इसलिए उन्हें सख्त इन्वेंट्री नियंत्रण तंत्र की आवश्यकता होती है।
- यद्यपि वे कुल वस्तुओं का केवल 10% प्रतिनिधित्व करते हैं, वे वित्तीय बजट का लगभग 70% उपभोग करते हैं।

- Q16. In ABC Analysis, "C" items are often called:**
- A. Vital items**
 - B. Costly items**
 - C. Cheap/Marginally important items**
 - D. Essential items**

- Q16. एबीसी विश्लेषण में, "C" आइटम को अक्सर क्या कहा जाता है?**
- A. महत्वपूर्ण आइटम**
 - B. महंगे आइटम**
 - C. सस्ते/मामूली महत्व के आइटम**
 - D. आवश्यक आइटम**

Q16. In ABC Analysis, "C" items are often called:

- A. Vital items**
- B. Costly items**
- C. Cheap/Marginally important items**
- D. Essential items**

Q16. एबीसी विश्लेषण में, "C" आइटम को अक्सर क्या कहा जाता है?

- A. महत्वपूर्ण आइटम**
- B. महंगे आइटम**
- C. सस्ते/मामूली महत्व के आइटम**
- D. आवश्यक आइटम**

Explanation:

- In the inventory control spectrum, "C" items are positioned at the lowest end of financial value.
- They are classified as "marginally important" or cheap items requiring less rigorous oversight.
- They make up a massive 70% of inventory quantity but account for merely 10% of the total value.

- इन्वेंट्री नियंत्रण स्पेक्ट्रम में, "C" आइटम वित्तीय मूल्य के सबसे निचले सिरे पर स्थित होते हैं।
- उन्हें "मामूली महत्व" या सस्ती वस्तुओं के रूप में वर्गीकृत किया जाता है जिनके लिए कम कठोर निगरानी की आवश्यकता होती है।
- वे इन्वेंट्री मात्रा का 70% हिस्सा बनाते हैं लेकिन कुल मूल्य का केवल 10% ही होते हैं।

Q17. Economic Order Quantity (EOQ) aims to minimize which costs?

- A. Purchase cost only**
- B. Ordering cost and Carrying cost**
- C. Selling cost and Transport cost**
- D. Labor cost and Storage cost**

Q17. आर्थिक आदेश मात्रा (EOQ) का उद्देश्य किन लागतों को कम करना है?

- A. केवल खरीद लागत**
- B. ऑर्डरिंग लागत और कैरिंग लागत**
- C. बिक्री लागत और परिवहन लागत**
- D. श्रम लागत और भंडारण लागत**

Q17. Economic Order Quantity (EOQ) aims to minimize which costs?

- A. Purchase cost only
- B. Ordering cost and Carrying cost**
- C. Selling cost and Transport cost
- D. Labor cost and Storage cost

Q17. आर्थिक आदेश मात्रा (EOQ) का उद्देश्य किन लागतों को कम करना है?

- A. केवल खरीद लागत
- B. ऑर्डरिंग लागत और कैरिंग लागत**
- C. बिक्री लागत और परिवहन लागत
- D. श्रम लागत और भंडारण लागत

Explanation:

- **Economic Order Quantity (EOQ) is a critical formula used to find the perfect purchasing balance.**
- **It scientifically calculates the ideal order size to prevent overspending on inventory logistics.**
- **The primary goal is to minimize the total sum of ordering costs and holding (carrying) costs.**

- आर्थिक आदेश मात्रा (EOQ) एक महत्वपूर्ण सूत्र है जिसका उपयोग सही क्रय संतुलन खोजने के लिए किया जाता है।
- यह इन्वेंट्री लॉजिस्टिक्स पर अधिक खर्च को रोकने के लिए आदर्श आदेश आकार की वैज्ञानिक गणना करता है।
- इसका प्राथमिक लक्ष्य ऑर्डर देने की लागत और स्टॉक रखने (कैरिंग) की लागत के कुल योग को कम करना है।

Q18. In VED Analysis, "D" stands for:

- A. Dangerous**
- B. Desirable**
- C. Durable**
- D. Deliverable**

Q18. VED विश्लेषण में, "D" का अर्थ क्या है?

- A. खतरनाक**
- B. वांछनीय**
- C. टिकाऊ**
- D. वितरण योग्य**

Q18. In VED Analysis, "D" stands for:

- A. Dangerous
- B. Desirable**
- C. Durable
- D. Deliverable

Q18. VED विश्लेषण में, "D" का अर्थ क्या है?

- A. खतरनाक
- B. वांछनीय**
- C. टिकाऊ
- D. वितरण योग्य

Explanation:

- **VED Analysis is highly specific to healthcare, standing for Vital, Essential, and Desirable items.**
- **"D" refers to Desirable items, which enhance the quality of care but are not immediately life-saving.**
- **The temporary absence of these items will not critically or immediately impact hospital services.**

- VED विश्लेषण स्वास्थ्य सेवा के लिए अत्यधिक विशिष्ट है, जिसका अर्थ वाइटल (महत्वपूर्ण), एसेंशियल (आवश्यक) और डिजायरेबल (वांछनीय) है।
- "D" का तात्पर्य वांछनीय वस्तुओं से है, जो देखभाल की गुणवत्ता बढ़ाते हैं लेकिन तत्काल जीवन रक्षक नहीं होते हैं।
- इन वस्तुओं की अस्थायी अनुपस्थिति से अस्पताल की सेवाओं पर गंभीर या तत्काल प्रभाव नहीं पड़ेगा।

Q19. What does "Lead Time" represent in inventory management?

- A. The time taken to sell a product**
- B. The time interval between placing an order and receiving the stock**
- C. The shelf life of a drug**
- D. The time taken to manufacture a drug**

Q19. इन्वेंटरी प्रबंधन में "लीड टाइम" (Lead Time) क्या दर्शाता है?

- A. उत्पाद को बेचने में लगने वाला समय**
- B. ऑर्डर देने और स्टॉक प्राप्त करने के बीच का समय अंतराल**
- C. दवा की शेल्फ लाइफ**
- D. दवा बनाने में लगने वाला समय**

Q19. What does "Lead Time" represent in inventory management?

A. The time taken to sell a product

B. The time interval between placing an order and receiving the stock

C. The shelf life of a drug

D. The time taken to manufacture a drug

Q19. इन्वेंटरी प्रबंधन में "लीड टाइम" (Lead Time) क्या दर्शाता है?

A. उत्पाद को बेचने में लगने वाला समय

B. ऑर्डर देने और स्टॉक प्राप्त करने के बीच का समय अंतराल

C. दवा की शेल्फ लाइफ

D. दवा बनाने में लगने वाला समय

Explanation:

- **Lead time measures the specific duration required for an order fulfillment cycle to complete.**
- **It is precisely the time interval between formally placing an order and physically receiving the goods.**
- **Monitoring lead time is critical; longer lead times demand higher reorder levels to prevent stock-outs.**

- लीड टाइम ऑर्डर पूर्ति चक्र को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट अवधि को मापता है।
- यह औपचारिक रूप से ऑर्डर देने और भौतिक रूप से सामान प्राप्त करने के बीच का सटीक समय अंतराल है।
- लीड टाइम की निगरानी महत्वपूर्ण है; लंबे लीड टाइम में स्टॉक-आउट को रोकने के लिए उच्च पुनः आदेश (रीऑर्डर) स्तर की आवश्यकता होती है।

Q20. The "Buffer Stock" is also known as:

- A. Reorder level**
- B. Safety Stock**
- C. Dead stock**
- D. Maximum stock**

Q20. "बफर स्टॉक" को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. पुनः आदेश स्तर**
- B. सुरक्षा स्टॉक**
- C. डेड स्टॉक**
- D. अधिकतम स्टॉक**

Q20. The "Buffer Stock" is also known as:

- A. Reorder level
- B. Safety Stock**
- C. Dead stock
- D. Maximum stock

Q20. "बफर स्टॉक" को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. पुनः आदेश स्तर
- B. सुरक्षा स्टॉक**
- C. डेड स्टॉक
- D. अधिकतम स्टॉक

Explanation:

- **Buffer stock serves as an emergency reserve maintained by a pharmacy or business.**
- **It is widely known as Safety Stock, representing the absolute lower limit of acceptable inventory.**
- **It acts as a protective cushion against unexpected delays in supply or sudden spikes in demand.**

- बफर स्टॉक एक फार्मसी या व्यवसाय द्वारा बनाए गए आपातकालीन भंडार के रूप में कार्य करता है।
- इसे व्यापक रूप से सुरक्षा स्टॉक के रूप में जाना जाता है, जो स्वीकार्य इन्वेंट्री की पूर्ण निचली सीमा का प्रतिनिधित्व करता है।
- यह आपूर्ति में अप्रत्याशित देरी या मांग में अचानक वृद्धि के खिलाफ एक सुरक्षात्मक कुशन के रूप में कार्य करता है।

Q21. Items that become useless due to changes in design, production, or process are called:

- A. Surplus items**
- B. Obsolete items**
- C. Dormant items**
- D. Scrap**

Q21. डिज़ाइन, उत्पादन या प्रक्रिया में बदलाव के कारण बेकार हो जाने वाले आइटम को क्या कहा जाता है?

- A. अधिशेष आइटम**
- B. अप्रचलित आइटम**
- C. निष्क्रिय आइटम**
- D. रद्दी**

Q21. Items that become useless due to changes in design, production, or process are called:

- A. Surplus items
- B. Obsolete items**
- C. Dormant items
- D. Scrap

Q21. डिज़ाइन, उत्पादन या प्रक्रिया में बदलाव के कारण बेकार हो जाने वाले आइटम को क्या कहा जाता है?

- A. अधिशेष आइटम**
- B. अप्रचलित आइटम**
- C. निष्क्रिय आइटम
- D. रद्दी

Explanation:

- **Inventory items lose their value when they are surpassed by newer designs or medical advances.**
- **Such items that can no longer be legally or practically utilized are termed Obsolete items.**
- **In a pharmacy context, outdated formulations or strictly expired drugs are prime examples of obsolescence.**

- इन्वेंट्री आइटम अपना मूल्य खो देते हैं जब वे नए डिजाइनों या चिकित्सा प्रगति से पिछड़ जाते हैं।
- ऐसी वस्तुएं जिनका अब कानूनी या व्यावहारिक रूप से उपयोग नहीं किया जा सकता है, उन्हें अप्रचलित वस्तुएं कहा जाता है।
- फार्मसी के संदर्भ में, पुरानी दवाइयां या एक्सपायर हो चुकी दवाएं अप्रचलन के प्रमुख उदाहरण हैं।

Q22. Which method of inventory control focuses on recording every receipt and issue to facilitate regular checking?

- A. ABC Analysis**
- B. VED Analysis**
- C. Perpetual Inventory System**
- D. JIT (Just In Time)**

Q22. इन्वेंटरी नियंत्रण की कौन सी विधि नियमित जाँच की सुविधा के लिए प्रत्येक रसीद और निर्गम को रिकॉर्ड करने पर केंद्रित है?

- A. एबीसी विश्लेषण**
- B. वीडडी विश्लेषण**
- C. सतत इन्वेंटरी प्रणाली**
- D. जेआईटी**

Q22. Which method of inventory control focuses on recording every receipt and issue to facilitate regular checking?

- A. ABC Analysis
- B. VED Analysis
- C. Perpetual Inventory System**
- D. JIT (Just In Time)

Q22. इन्वेंटरी नियंत्रण की कौन सी विधि नियमित जाँच की सुविधा के लिए प्रत्येक रसीद और निर्गम को रिकॉर्ड करने पर केंद्रित है?

- A. एबीसी विश्लेषण
- B. वीडडी विश्लेषण
- C. सतत इन्वेंटरी प्रणाली**
- D. जेआईटी

Explanation:

- **A continuous approach to monitoring stock levels is essential for highly active stores.**
- **The Perpetual Inventory System records every single receipt and issue of goods exactly as they happen.**
- **It typically utilizes bin cards and store ledgers to provide completely real-time data for ongoing stock-taking.**

- अत्यधिक सक्रिय दुकानों के लिए स्टॉक के स्तर की निगरानी के लिए एक सतत दृष्टिकोण आवश्यक है।
- सतत इन्वेंटरी प्रणाली माल की प्रत्येक रसीद और निर्गम को ठीक वैसे ही रिकॉर्ड करती है जैसे वे होते हैं।
- यह आमतौर पर चल रहे स्टॉक-टेकिंग के लिए पूरी तरह से रीयल-टाइम डेटा प्रदान करने के लिए बिन कार्ड और स्टोर लेज़र का उपयोग करता है।

Q23. The Mnemonic method of coding is based on:

- A. Numbers only**
- B. Symbols**
- C. Easy identification through abbreviations or alphabets**
- D. Random codes**

Q23. कोडिंग की निमोनिक विधि किस पर आधारित है?

- A. केवल संख्याएँ**
- B. प्रतीक**
- C. संक्षिप्ताक्षर या अक्षर के माध्यम से आसान पहचान**
- D. यादृच्छिक कोड**

Q23. The Mnemonic method of coding is based on:

A. Numbers only

B. Symbols

C. Easy identification through abbreviations or alphabets

D. Random codes

Q23. कोडिंग की निमोनिक विधि किस पर आधारित है?

A. केवल संख्याएँ

B. प्रतीक

C. संक्षिप्ताक्षर या अक्षर के माध्यम से आसान पहचान

D. यादृच्छिक कोड

Explanation:

- **Organizing inventory logically requires systematic and highly memorable coding methods.**
 - **The Mnemonic method intentionally utilizes shortened names, letters, or logical alphabetic abbreviations.**
 - **This system relies entirely on human memory association to help staff identify items rapidly and accurately.**
- इन्वेंट्री को तार्किक रूप से व्यवस्थित करने के लिए व्यवस्थित और अत्यधिक यादगार कोडिंग विधियों की आवश्यकता होती है।
 - निमोनिक विधि जानबूझकर छोटे नामों, अक्षरों या तार्किक वर्णानुक्रमिक संक्षिप्ताक्षरों का उपयोग करती है।
 - यह प्रणाली कर्मचारियों को वस्तुओं को तेज़ी से और सटीक रूप से पहचानने में मदद करने के लिए पूरी तरह से मानव स्मृति सहयोग पर निर्भर करती है।

Q24. FIFO (First In, First Out) method is primarily used for:

- A. Hiring staff**
- B. Pricing and issuing materials**
- C. Selecting a site**
- D. Calculating taxes**

Q24. फीफो पद्धति का उपयोग मुख्य रूप से किसके लिए किया जाता है?

- A. स्टाफ को नियुक्त करने के लिए**
- B. मूल्य निर्धारण और सामग्री जारी करने के लिए**
- C. एक साइट का चयन करने के लिए**
- D. करों की गणना करने के लिए**

Q24. FIFO (First In, First Out) method is primarily used for:

- A. Hiring staff
- B. Pricing and issuing materials**
- C. Selecting a site
- D. Calculating taxes

Q24. फीफो पद्धति का उपयोग मुख्य रूप से किसके लिए किया जाता है?

- A. स्टाफ को नियुक्त करने के लिए
- B. मूल्य निर्धारण और सामग्री जारी करने के लिए**
- C. एक साइट का चयन करने के लिए
- D. करों की गणना करने के लिए

Explanation:

- **FIFO is a crucial material management principle dealing with the physical movement of stock.**
- **It dictates that materials purchased earliest should logically be priced and issued first.**
- **In pharmacies, applying FIFO guarantees that older stock is dispensed before it reaches its expiry date.**

- FIFO स्टॉक की भौतिक आवाजाही से निपटने वाला एक महत्वपूर्ण सामग्री प्रबंधन सिद्धांत है।
- यह तय करता है कि जो सामग्री सबसे पहले खरीदी गई है, उसका मूल्य निर्धारण और उसे जारी भी सबसे पहले किया जाना चाहिए।
- फार्मेशियों में, FIFO लागू करने से यह गारंटी मिलती है कि पुराना स्टॉक उसकी समाप्ति तिथि (एक्सपायरी) से पहले वितरित कर दिया जाए।

Q25. Which of the following is considered a "Book of Original Entry"?

- A. Ledger**
- B. Trial Balance**
- C. Journal**
- D. Balance Sheet**

Q25. निम्नलिखित में से किसे "मूल प्रविष्टि की पुस्तक" माना जाता है?

- A. लेज़र**
- B. ट्रायल बैलेंस**
- C. जर्नल**
- D. बैलेंस शीट**

Q25. Which of the following is considered a "Book of Original Entry"?

- A. Ledger
- B. Trial Balance
- C. Journal
- D. Balance Sheet

Q25. निम्नलिखित में से किसे "मूल प्रविष्टि की पुस्तक" माना जाता है?

- A. लेज़र
- B. ट्रायल बैलेंस
- C. जर्नल
- D. बैलेंस शीट

Explanation:

- **Business accounting strictly follows a step-by-step procedure starting with the initial transaction.**
- **The Journal is recognized officially as the primary "Book of Original Entry" in bookkeeping.**
- **It is the very first place where business transactions are recorded in a strict chronological order.**

- व्यवसाय लेखांकन प्रारंभिक लेन-देन के साथ शुरू होने वाली चरण-दर-चरण प्रक्रिया का सख्ती से पालन करता है।
- बुककीपिंग में जर्नल को आधिकारिक तौर पर प्राथमिक "मूल प्रविष्टि की पुस्तक" के रूप में मान्यता प्राप्त है।
- यह वह पहला स्थान है जहां व्यावसायिक लेन-देन को सख्त कालानुक्रमिक (तारीख के अनुसार) क्रम में दर्ज किया जाता है।

Q26. The process of transferring entries from the Journal to the Ledger is called:

- A. Balancing**
- B. Journalizing**
- C. Postings**
- D. Auditing**

Q26. जर्नल से लेज़र में प्रविष्टियों को स्थानांतरित करने की प्रक्रिया क्या कहलाती है?

- A. संतुलन**
- B. जर्नलाइजिंग**
- C. पोस्टिंग**
- D. ऑडिटिंग**

Q26. The process of transferring entries from the Journal to the Ledger is called:

- A. Balancing
- B. Journalizing
- C. Postings**
- D. Auditing

Q26. जर्नल से लेज़र में प्रविष्टियों को स्थानांतरित करने की प्रक्रिया क्या कहलाती है?

- A. संतुलन
- B. जर्नलाइजिंग
- C. पोस्टिंग**
- D. ऑडिटिंग

Explanation:

- **Following the initial chronological recording of transactions, data must be formally categorized.**
- **The explicit process of moving these documented entries from the Journal to the Ledger is called Posting.**
- **Posting enables accountants to maintain updated balances for each specific ledger account.**

- लेन-देन की प्रारंभिक कालानुक्रमिक रिकॉर्डिंग के बाद, डेटा को औपचारिक रूप से वर्गीकृत किया जाना चाहिए।
- इन प्रलेखित प्रविष्टियों को जर्नल से लेजर में ले जाने की स्पष्ट प्रक्रिया को पोस्टिंग कहा जाता है।
- पोस्टिंग एकाउंटेंट्स को प्रत्येक विशिष्ट लेजर खाते के लिए अद्यतन शेष राशि (बैलेंस) बनाए रखने में सक्षम बनाती है।

Q27. The Ledger is known as the book of:

- A. Primary entry
- B. Secondary/Final entry
- C. Original entry
- D. Temporary entry

Q27. लेज़र (Ledger) को किस पुस्तक के रूप में जाना जाता है?

- A. प्राथमिक प्रविष्टि
- B. द्वितीयक/अंतिम प्रविष्टि
- C. मूल प्रविष्टि
- D. अस्थायी प्रविष्टि

Q27. The Ledger is known as the book of:

- A. Primary entry
- B. Secondary/Final entry**
- C. Original entry
- D. Temporary entry

Q27. लेज़र (Ledger) को किस पुस्तक के रूप में जाना जाता है?

- A. प्राथमिक प्रविष्टि
- B. द्वितीयक/अंतिम प्रविष्टि**
- C. मूल प्रविष्टि
- D. अस्थायी प्रविष्टि

Explanation:

- **While the journal catches the initial financial event, the ledger acts as the ultimate destination.**
- **Consequently, the Ledger is universally known as the book of secondary or final entry.**
- **It is the principal book where financial transactions find their permanent, categorized record.**

- जबकि जर्नल प्रारंभिक वित्तीय घटना को दर्ज करता है, लेजर अंतिम गंतव्य के रूप में कार्य करता है।
- नतीजतन, लेजर को सार्वभौमिक रूप से द्वितीयक या अंतिम प्रविष्टि की पुस्तक के रूप में जाना जाता है।
- यह मुख्य पुस्तक है जहां वित्तीय लेनदेन अपना स्थायी, वर्गीकृत रिकॉर्ड पाते हैं।

Q28. Which document is prepared to check the "Arithmetical Accuracy" of bookkeeping entries?

- A. Balance Sheet**
- B. Profit and Loss Account**
- C. Trial Balance**
- D. Cash Book**

Q28. बुककीपिंग प्रविष्टियों की "अंकगणितीय सटीकता की जांच के लिए कौन सा दस्तावेज़ तैयार किया जाता है?

- A. बैलेंस शीट**
- B. लाभ और हानि खाता**
- C. ट्रायल बैलेंस**
- D. कैश बुक**

Q28. Which document is prepared to check the "Arithmetical Accuracy" of bookkeeping entries?

- A. Balance Sheet
- B. Profit and Loss Account
- C. Trial Balance**
- D. Cash Book

Q28. बुककीपिंग प्रविष्टियों की "अंकगणितीय सटीकता की जांच के लिए कौन सा दस्तावेज़ तैयार किया जाता है?

- A. बैलेंस शीट
- B. लाभ और हानि खाता
- C. ट्रायल बैलेंस**
- D. कैश बुक

Explanation:

- **Human errors in accounting require periodic checks to ensure internal ledger consistency.**
- **A Trial Balance is prepared specifically to verify the total mathematical or "arithmetical accuracy" of entries.**
- **It lists all ledger balances side-by-side to ensure that total recorded debits exactly equal total credits.**

- लेखांकन में मानवीय त्रुटियों के लिए आंतरिक लेज़र स्थिरता सुनिश्चित करने हेतु आवधिक जांच की आवश्यकता होती है।
- प्रविष्टियों की कुल गणितीय या "अंकगणितीय सटीकता" को सत्यापित करने के लिए विशेष रूप से ट्रायल बैलेंस तैयार किया जाता है।
- यह यह सुनिश्चित करने के लिए सभी लेज़र शेष को एक साथ सूचीबद्ध करता है कि कुल डेबिट बिल्कुल कुल क्रेडिट के बराबर हैं।

Q29. Intangible assets include which of the following?

- A. Land and Building**
- B. Cash and Stock**
- C. Patents, Copyrights, and Trademarks**
- D. Machinery and Furniture**

Q29. अमूर्त संपत्ति में निम्नलिखित में से क्या शामिल है?

- A. भूमि और भवन**
- B. नकद और स्टॉक**
- C. पेटेंट, कॉपीराइट और ट्रेडमार्क**
- D. मशीनरी और फर्नीचर**

Q29. Intangible assets include which of the following?

- A. Land and Building
- B. Cash and Stock
- C. Patents, Copyrights, and Trademarks**
- D. Machinery and Furniture

Q29. अमूर्त संपत्ति में निम्नलिखित में से क्या शामिल है?

- A. भूमि और भवन
- B. नकद और स्टॉक
- C. पेटेंट, कॉपीराइट और ट्रेडमार्क**
- D. मशीनरी और फर्नीचर

Explanation:

- **Assets are distinctly divided into physical (tangible) and non-physical (intangible) categories.**
- **Intangible assets completely lack physical form but provide substantial long-term financial value to a firm.**
- **Common examples of intangible assets include legal rights like Patents, Copyrights, and Trademarks.**

- संपत्तियों को स्पष्ट रूप से भौतिक (मूर्त) और गैर-भौतिक (अमूर्त) श्रेणियों में विभाजित किया गया है।
- अमूर्त संपत्तियों में पूरी तरह से भौतिक रूप का अभाव होता है लेकिन वे एक फर्म को पर्याप्त दीर्घकालिक वित्तीय मूल्य प्रदान करते हैं।
- अमूर्त संपत्तियों के सामान्य उदाहरणों में पेटेंट, कॉपीराइट और ट्रेडमार्क जैसे कानूनी अधिकार शामिल हैं।

Q30. Which accounting concept assumes that a business will continue to operate for the foreseeable future?

- A. Money Measurement Concept**
- B. Going Concern Concept**
- C. Matching Concept**
- D. Realization Concept**

Q30. कौन सी लेखांकन अवधारणा यह मानती है कि एक व्यवसाय भविष्य में भी काम करता रहेगा?

- A. धन मापन अवधारणा**
- B. गोइंग कंसर्न कॉन्सेप्ट**
- C. मिलान अवधारणा**
- D. प्राप्ति अवधारणा**

Q30. Which accounting concept assumes that a business will continue to operate for the foreseeable future?

- A. Money Measurement Concept
- B. Going Concern Concept**
- C. Matching Concept
- D. Realization Concept

Q30. कौन सी लेखांकन अवधारणा यह मानती है कि एक व्यवसाय भविष्य में भी काम करता रहेगा?

- A. धन मापन अवधारणा
- B. गोइंग कंसर्न कॉन्सेप्ट**
- C. मिलान अवधारणा
- D. प्राप्ति अवधारणा

Explanation:

- **Fundamental accounting frameworks rely heavily on certain underlying assumptions about the future.**
- **The Going Concern Concept assumes the business will perpetually continue its current operations.**
- **It suggests the entity will not be liquidated, thereby allowing for delayed expenses and long-term reporting.**

- मौलिक लेखांकन ढांचे भविष्य के बारे में कुछ अंतर्निहित मान्यताओं पर बहुत अधिक निर्भर करते हैं।
- गोइंग कंसर्न कॉन्सेप्ट यह मानता है कि व्यवसाय अपने वर्तमान संचालन को लगातार जारी रखेगा।
- यह सुझाव देता है कि इकाई को समाप्त नहीं किया जाएगा, जिससे आस्थगित खर्चों और दीर्घकालिक रिपोर्टिंग की अनुमति मिलती है।

Q31. Salary paid to staff is entered into which type of account?

- A. Personal Account**
- B. Real Account**
- C. Nominal Account**
- D. Asset Account**

Q31. कर्मचारियों को दिया जाने वाला वेतन किस प्रकार के खाते में दर्ज किया जाता है?

- A. व्यक्तिगत खाता**
- B. वास्तविक खाता**
- C. नाममात्र खाता**
- D. संपत्ति खाता**

Q31. Salary paid to staff is entered into which type of account?

- A. Personal Account
- B. Real Account
- C. Nominal Account**
- D. Asset Account

Q31. कर्मचारियों को दिया जाने वाला वेतन किस प्रकार के खाते में दर्ज किया जाता है?

- A. व्यक्तिगत खाता
- B. वास्तविक खाता
- C. नाममात्र खाता**
- D. संपत्ति खाता

Explanation:

- **The Golden Rules of accounting categorize accounts into Personal, Real, and Nominal types.**
- **Nominal accounts are strictly created to track business expenses, losses, incomes, and gains.**
- **Since staff salary is a direct operational expense for the business, it strictly falls under a Nominal Account.**

- लेखांकन के सुनहरे नियम खातों को व्यक्तिगत, वास्तविक और नाममात्र प्रकारों में वर्गीकृत करते हैं।
- नाममात्र खाते व्यावसायिक खर्चों, हानियों, आय और लाभों को ट्रैक करने के लिए बनाए जाते हैं।
- चूंकि स्टाफ का वेतन व्यवसाय के लिए एक प्रत्यक्ष परिचालन व्यय है, यह पूरी तरह से नाममात्र खाते के अंतर्गत आता है।

Q32. The "Left Hand Side" of an account is known as the:

- A. Credit side**
- B. Debit side**
- C. Asset side**
- D. Liability side**

Q32. किसी खाते के "बाईं ओर" (Left Hand Side) को किस रूप में जाना जाता है?

- A. क्रेडिट पक्ष**
- B. डेबिट पक्ष**
- C. संपत्ति पक्ष**
- D. देयता पक्ष**

Q32. The "Left Hand Side" of an account is known as the:

- A. Credit side
- B. Debit side**
- C. Asset side
- D. Liability side

Q32. किसी खाते के "बाईं ओर" (Left Hand Side) को किस रूप में जाना जाता है?

- A. क्रेडिट पक्ष
- B. डेबिट पक्ष**
- C. संपत्ति पक्ष
- D. देयता पक्ष

Explanation:

- **Traditional manual bookkeeping heavily utilizes standardized "T-shaped" account structures.**
- **In these universal formats, the left-hand side is permanently designated as the Debit (Dr.) side.**
- **Conversely, the right-hand side is designated to record all Credit (Cr.) entries.**

- पारंपरिक मैनुअल बुककीपिंग में मानकीकृत "T-आकार" की खाता संरचनाओं का अत्यधिक उपयोग किया जाता है।
- इन सार्वभौमिक प्रारूपों में, बाईं ओर को स्थायी रूप से डेबिट (Dr.) पक्ष के रूप में नामित किया जाता है।
- इसके विपरीत, दाईं ओर को सभी क्रेडिट (Cr.) प्रविष्टियों को रिकॉर्ड करने के लिए नामित किया गया है।

Q33. What does a "Balance Sheet" represent?

- A. Total sales for the year**
- B. Arithmetical accuracy**
- C. Financial position at a specific point in time**
- D. Cash flow**

Q33. "बैलेंस शीट" क्या दर्शाती है?

- A. वर्ष के लिए कुल बिक्री**
- B. अंकगणितीय सटीकता**
- C. एक विशिष्ट समय पर वित्तीय स्थिति**
- D. नकदी प्रवाह**

Q33. What does a "Balance Sheet" represent?

- A. Total sales for the year
- B. Arithmetical accuracy
- C. Financial position at a specific point in time
- D. Cash flow

Q33. "बैलेंस शीट" क्या दर्शाती है?

- A. वर्ष के लिए कुल बिक्री
- B. अंकगणितीय सटीकता
- C. एक विशिष्ट समय पर वित्तीय स्थिति
- D. नकदी प्रवाह

Explanation:

- **A Balance Sheet is an essential culminating document in the financial reporting process.**
 - **Rather than showing yearly activity, it lists the business's total assets and matching liabilities.**
 - **By doing so, it reveals a clear "snapshot" of the firm's exact financial position on a specific date.**
- बैलेंस शीट वित्तीय रिपोर्टिंग प्रक्रिया में एक आवश्यक परिणति दस्तावेज है।
 - वार्षिक गतिविधि दिखाने के बजाय, यह व्यवसाय की कुल संपत्ति और संबंधित देनदारियों को सूचीबद्ध करता है।
 - ऐसा करके, यह एक विशिष्ट तिथि पर फर्म की सटीक वित्तीय स्थिति का एक स्पष्ट "स्नैपशॉट" प्रकट करता है।

Q34. "Goodwill" is an example of a:

- A. Tangible Asset
- B. Intangible Asset
- C. Current Liability
- D. Fixed Liability

Q34. "सद्भावना" (Goodwill) किसका एक उदाहरण है?

- A. मूर्त संपत्ति
- B. अमूर्त संपत्ति
- C. वर्तमान देयता
- D. निश्चित देयता

Q34. "Goodwill" is an example of a:

- A. Tangible Asset
- B. Intangible Asset**
- C. Current Liability
- D. Fixed Liability

Q34. "सद्भावना" (Goodwill) किसका एक उदाहरण है?

- A. मूर्त संपत्ति
- B. अमूर्त संपत्ति**
- C. वर्तमान देयता
- D. निश्चित देयता

Explanation:

- **Goodwill is a premium business asset built over time through brand reputation and loyalty.**
- **Because it cannot be physically touched or held, it is legally classified as an Intangible Asset.**
- **Despite its non-physical nature, it holds substantial monetary value during a business valuation.**

- **सद्भावना (गुडविल) ब्रांड प्रतिष्ठा और वफादारी के माध्यम से समय के साथ निर्मित एक प्रमुख व्यावसायिक संपत्ति है।**
- **क्योंकि इसे भौतिक रूप से छुआ या पकड़ा नहीं जा सकता, इसे कानूनी रूप से एक अमूर्त संपत्ति के रूप में वर्गीकृत किया गया है।**
- **इसके गैर-भौतिक स्वरूप के बावजूद, व्यावसायिक मूल्यांकन के दौरान इसका पर्याप्त मौद्रिक मूल्य होता है।**

Q35. Which bank was launched in India specifically to promote Exports and Imports?

- A. SBI**
- B. IDBI**
- C. EXIM Bank**
- D. RBI**

Q35. निर्यात और आयात को बढ़ावा देने के लिए विशेष रूप से भारत में कौन सा बैंक लॉन्च किया गया था?

- A. SBI**
- B. IDBI**
- C. एक्ज़िम बैंक**
- D. RBI**

Q35. Which bank was launched in India specifically to promote Exports and Imports?

- A. SBI
- B. IDBI
- C. EXIM Bank**
- D. RBI

Q35. निर्यात और आयात को बढ़ावा देने के लिए विशेष रूप से भारत में कौन सा बैंक लॉन्च किया गया था?

- A. SBI
- B. IDBI
- C. एक्जिम बैंक**
- D. RBI

Explanation:

- **India sought to establish specialized institutions to heavily promote international commerce.**
- **The Export-Import Bank of India, widely known as EXIM Bank, was strategically launched in 1982.**
- **Its primary institutional mandate is to finance, facilitate, and strongly promote foreign trade.**

- भारत ने अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्य को अत्यधिक बढ़ावा देने के लिए विशेष संस्थान स्थापित करने की मांग की।
- भारतीय निर्यात-आयात बैंक, जिसे व्यापक रूप से EXIM बैंक के रूप में जाना जाता है, रणनीतिक रूप से 1982 में शुरू किया गया था।
- इसका प्राथमिक संस्थागत जनादेश विदेशी व्यापार को वित्तपोषित करना, सुगम बनाना और दृढ़ता से बढ़ावा देना है।

Q36. "Overdraft" in banking allows a customer to:

- A. Open a savings account without a deposit**
- B. Withdraw more money than is available in their account**
- C. Get a discount on interest**
- D. Transfer money for free**

Q36. बैंकिंग में "ओवरड्राफ्ट" ग्राहक को क्या अनुमति देता है?

- A. बिना जमा के बचत खाता खोलना**
- B. उनके खाते में उपलब्ध राशि से अधिक धन निकालना**
- C. ब्याज पर छूट प्राप्त करना**
- D. मुफ्त में पैसे ट्रांसफर करना**

- Q36. "Overdraft" in banking allows a customer to:
- A. Open a savings account without a deposit
 - B. Withdraw more money than is available in their account
 - C. Get a discount on interest
 - D. Transfer money for free

- Q36. बैंकिंग में "ओवरड्राफ्ट" ग्राहक को क्या अनुमति देता है?
- A. बिना जमा के बचत खाता खोलना
 - B. उनके खाते में उपलब्ध राशि से अधिक धन निकालना
 - C. ब्याज पर छूट प्राप्त करना
 - D. मुफ्त में पैसे ट्रांसफर करना

Explanation:

- **An overdraft is a flexible, short-term credit facility typically attached to current accounts.**
 - **It explicitly allows trusted customers to draw checks even if their bank balance reaches zero.**
 - **Users can legally withdraw more funds than they possess, up to a pre-approved financial limit.**
- ओवरड्राफ्ट एक लचीली, अल्पकालिक ऋण सुविधा है जो आमतौर पर चालू खातों (current accounts) से जुड़ी होती है।
 - यह स्पष्ट रूप से विश्वसनीय ग्राहकों को उनके बैंक बैलेंस शून्य होने पर भी चेक निकालने की अनुमति देता है।
 - उपयोगकर्ता पूर्व-अनुमोदित वित्तीय सीमा तक, कानूनी रूप से अपने पास मौजूद धन से अधिक धन निकाल सकते हैं।

Q37. Working Capital is also known as:

- A. Fixed Capital**
- B. Revolving or Circulating Capital**
- C. Long-term Capital**
- D. Equity Capital**

Q37. कार्यशील पूंजी को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. निश्चित पूंजी**
- B. परिक्रामी या परिसंचारी पूंजी**
- C. दीर्घकालिक पूंजी**
- D. इक्विटी पूंजी**

Q37. Working Capital is also known as:

- A. Fixed Capital
- B. Revolving or Circulating Capital**
- C. Long-term Capital
- D. Equity Capital

Q37. कार्यशील पूंजी को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. निश्चित पूंजी
- B. परिक्रामी या परिसंचारी पूंजी**
- C. दीर्घकालिक पूंजी
- D. इक्विटी पूंजी

Explanation:

- **Businesses require continuous funding to manage their daily, short-term operational expenses.**
- **Working capital is the financial lifeblood used for regular activities like paying salaries and buying stock.**
- **Because this capital constantly moves through the business cycle, it is known as Revolving or Circulating Capital.**

- व्यवसायों को अपने दैनिक, अल्पकालिक परिचालन खर्चों का प्रबंधन करने के लिए निरंतर धन की आवश्यकता होती है।
- कार्यशील पूंजी वह वित्तीय जीवनरेखा है जिसका उपयोग नियमित गतिविधियों जैसे वेतन देने और स्टॉक खरीदने के लिए किया जाता है।
- क्योंकि यह पूंजी लगातार व्यापार चक्र के माध्यम से घूमती है, इसे परिक्रामी या परिसंचारी पूंजी के रूप में जाना जाता है।

Q38. Induction Training is conducted for:

- A. Retired employees**
- B. New employees**
- C. Senior managers only**
- D. Customers**

Q38. इंडक्शन ट्रेनिंग किसके लिए आयोजित की जाती है?

- A. सेवानिवृत्त कर्मचारी**
- B. नए कर्मचारी**
- C. केवल वरिष्ठ प्रबंधक**
- D. ग्राहक**

Q38. Induction Training is conducted for:

- A. Retired employees
- B. New employees**
- C. Senior managers only
- D. Customers

Q38. इंडक्शन ट्रेनिंग किसके लिए आयोजित की जाती है?

- A. सेवानिवृत्त कर्मचारी
- B. नए कर्मचारी**
- C. केवल वरिष्ठ प्रबंधक
- D. ग्राहक

Explanation:

- **Hiring is closely followed by processes aimed at settling individuals into their new workplace.**
- **Induction Training, frequently referred to as orientation, is specifically conducted for newly hired employees.**
- **It formally introduces these new recruits to the organization's culture, strict rules, and their expected roles.**

- काम पर रखने के बाद व्यक्तियों को उनके नए कार्यस्थल में स्थापित करने के उद्देश्य से प्रक्रियाएं की जाती हैं।
- इंडक्शन ट्रेनिंग, जिसे अक्सर ओरिएंटेशन कहा जाता है, विशेष रूप से नए काम पर रखे गए कर्मचारियों के लिए आयोजित किया जाता है।
- यह औपचारिक रूप से इन नए रंगरूटों को संगठन की संस्कृति, सख्त नियमों और उनकी अपेक्षित भूमिकाओं से परिचित कराता है।

Q39. Which of the following is a "Primary Source" of data for market research?

- A. Trade Associations**
- B. Salesmen and Consumers**
- C. Government Reports**
- D. Newspapers**

Q39. निम्नलिखित में से कौन सा बाजार अनुसंधान के लिए डेटा का "प्राथमिक स्रोत" है?

- A. व्यापार संघ**
- B. सेल्समैन और उपभोक्ता**
- C. सरकारी रिपोर्ट**
- D. समाचार पत्र**

Q39. Which of the following is a "Primary Source" of data for market research?

- A. Trade Associations
- B. Salesmen and Consumers**
- C. Government Reports
- D. Newspapers

Q39. निम्नलिखित में से कौन सा बाजार अनुसंधान के लिए डेटा का "प्राथमिक स्रोत" है?

- A. व्यापार संघ
- B. सेल्समैन और उपभोक्ता**
- C. सरकारी रिपोर्ट
- D. समाचार पत्र

Explanation:

- **Market research relies on two fundamental categories of data: primary and secondary sources.**
- **Primary data is completely original, first-hand information collected directly for a very specific research purpose.**
- **Feedback gathered directly from frontline salesmen and real consumers perfectly exemplifies a primary source.**

- बाजार अनुसंधान डेटा की दो मूलभूत श्रेणियों पर निर्भर करता है: प्राथमिक और द्वितीयक स्रोत।
- प्राथमिक डेटा पूरी तरह से मूल, प्रत्यक्ष जानकारी है जिसे सीधे किसी बहुत विशिष्ट शोध उद्देश्य के लिए एकत्र किया जाता है।
- फ्रंटलाइन सेल्समैन और वास्तविक उपभोक्ताओं से सीधे एकत्र की गई प्रतिक्रिया प्राथमिक स्रोत का पूरी तरह से उदाहरण है।

Q40. What is the link between the Manufacturer and the Retailer?

- A. Consumer**
- B. Wholesaler**
- C. Agent**
- D. Salesman**

Q40. निर्माता और खुदरा के बीच की कड़ी क्या है?

- A. उपभोक्ता**
- B. थोक व्यापारी**
- C. एजेंट**
- D. सेल्समैन**

Q40. What is the link between the Manufacturer and the Retailer?

- A. Consumer
- B. Wholesaler**
- C. Agent
- D. Salesman

Q40. निर्माता और खुदरा के बीच की कड़ी क्या है?

- A. उपभोक्ता
- B. थोक व्यापारी**
- C. एजेंट
- D. सेल्समैन

Explanation:

- **Supply chains require intermediary steps to effectively move goods from factories to store shelves.**
- **The wholesaler serves as the crucial intermediary link connecting the primary manufacturer and the retailer.**
- **Wholesalers execute this by purchasing in bulk from manufacturers and selling in smaller lots to retailers.**

- कारखानों से दुकान की अलमारियों तक माल को प्रभावी ढंग से ले जाने के लिए आपूर्ति श्रृंखलाओं को मध्यस्थ चरणों की आवश्यकता होती है।
- थोक व्यापारी प्राथमिक निर्माता और खुदरा विक्रेता को जोड़ने वाली महत्वपूर्ण मध्यस्थ कड़ी के रूप में कार्य करता है।
- थोक व्यापारी निर्माताओं से थोक में खरीदारी करके और खुदरा विक्रेताओं को छोटी मात्रा में बेचकर इसे निष्पादित करते हैं।

Q41. "Mail Order Business" is characterized by:

- A. Door-to-door selling**
- B. Retail trade by post**
- C. Selling via television only**
- D. Wholesale trade**

Q41. "मेल ऑर्डर बिजनेस" की क्या विशेषता है?

- A. घर-घर जाकर बिक्री करना**
- B. डाक द्वारा खुदरा व्यापार**
- C. केवल टेलीविजन के माध्यम से बेचना**
- D. थोक व्यापार**

Q41. "Mail Order Business" is characterized by:

- A. Door-to-door selling
- B. Retail trade by post**
- C. Selling via television only
- D. Wholesale trade

Q41. "मेल ऑर्डर बिजनेस" की क्या विशेषता है?

- A. घर-घर जाकर बिक्री करना
- B. डाक द्वारा खुदरा व्यापार**
- C. केवल टेलीविजन के माध्यम से बेचना
- D. थोक व्यापार

Explanation:

- **Direct marketing embraces various non-traditional models to bypass standard brick-and-mortar storefronts.**
- **The Mail Order Business model is characterized strictly by conducting retail trade through postal systems.**
- **In this model, physical catalogs are mailed, orders are received by post, and goods are delivered similarly.**

- डायरेक्ट मार्केटिंग मानक ईंट-और-मोर्टार स्टोरफ्रंट को बायपास करने के लिए विभिन्न गैर-पारंपरिक मॉडलों को अपनाती है।
- मेल ऑर्डर बिजनेस मॉडल की विशेषता सख्ती से डाक प्रणालियों के माध्यम से खुदरा व्यापार करना है।
- इस मॉडल में, भौतिक कैटलॉग मेल किए जाते हैं, डाक द्वारा ऑर्डर प्राप्त किए जाते हैं, और माल उसी तरह से वितरित किया जाता है।

Q42. Which color has the highest "Attention Value" in window displays for a drug store?

- A. Blue**
- B. Green**
- C. Red**
- D. Yellow**

Q42. दवा की दुकान के विंडो डिस्प्ले में किस रंग की "ध्यान खींचने की क्षमता" सबसे अधिक होती है?

- A. नीला**
- B. हरा**
- C. लाल**
- D. पीला**

Q42. Which color has the highest "Attention Value" in window displays for a drug store?

- A. Blue
- B. Green
- C. Red**
- D. Yellow

Q42. दवा की दुकान के विंडो डिस्प्ले में किस रंग की "ध्यान खींचने की क्षमता" सबसे अधिक होती है?

- A. नीला
- B. हरा
- C. लाल**
- D. पीला

Explanation:

- **Retail psychology studies reveal that certain colors dramatically impact consumer visual engagement.**
- **According to the strict hierarchy of visual attention value for window displays, Red holds the supreme position.**
- **Following Red in descending order of attention-grabbing power are Orange, Yellow, Green, and then Blue.**

- खुदरा मनोविज्ञानके अध्ययन से पता चलता है कि कुछ रंग उपभोक्ता की दृश्य व्यस्तता को नाटकीय रूप से प्रभावित करते हैं।
- विंडो डिस्प्ले के लिए दृश्य ध्यान मूल्य के सख्त पदानुक्रम के अनुसार, लाल रंग सर्वोच्च स्थान रखता है।
- ध्यान खींचने की शक्ति के अवरोही क्रम में लाल रंग के बाद नारंगी, पीला, हरा और फिर नीला आता है।

Q43. Drop-shipping is a distribution model where:

- A. The pharmacy keeps no stock and the manufacturer ships directly to the consumer**
- B. The consumer picks up goods from the factory**
- C. Goods are dropped at the pharmacy doorstep**
- D. Retailers sell only to other retailers**

Q43. ड्रॉप-शिपिंग एक वितरण मॉडल है जहां:

- A. फार्मसी कोई स्टॉक नहीं रखती है और निर्माता सीधे उपभोक्ता को सामान भेजता है**
- B. उपभोक्ता कारखाने से सामान उठाता है**
- C. फार्मसी के दरवाजे पर सामान छोड़ दिया जाता है**
- D. खुदरा विक्रेता केवल अन्य खुदरा विक्रेताओं को बेचते हैं**

Explanation:

- **Modern e-commerce and retail frequently leverage lean supply chain models to heavily cut costs.**
- **Drop-shipping is an innovative distribution model where the retailing pharmacy keeps absolutely no stock.**
- **Instead, it accepts orders and forwards them to the manufacturer, who ships the product directly to the consumer.**

- आधुनिक ई-कॉमर्स और रिटेल अक्सर लागत में भारी कटौती करने के लिए लीन आपूर्ति श्रृंखला मॉडल का लाभ उठाते हैं।
- ड्रॉप-शिपिंग एक अभिनव वितरण मॉडल है जहां खुदरा बिक्री करने वाली फार्मसी बिल्कुल कोई स्टॉक नहीं रखती है।
- इसके बजाय, यह आदेश स्वीकार करता है और उन्हें निर्माता को अग्रेषित करता है, जो सीधे उपभोक्ता को उत्पाद भेजता है।

- Q44. What does the acronym "LIMS" signify in manufacturing?**
- A. Legal Information Management System**
 - B. Laboratory Information Management System**
 - C. Linear Inventory Management System**
 - D. Local Industry Monitoring Scale**

- Q44. विनिर्माण में "LIMS" का संक्षिप्त नाम क्या दर्शाता है?**
- A. लीगल इंफॉर्मेशन मैनेजमेंट सिस्टम**
 - B. लेबोरेटरी इंफॉर्मेशन मैनेजमेंट सिस्टम**
 - C. लीनियर इन्वेंटरी मैनेजमेंट सिस्टम**
 - D. लोकल इंडस्ट्री मॉनिटरिंग स्केल**

Q44. What does the acronym "LIMS" signify in manufacturing?

A. Legal Information Management System

C. LinB. Laboratory Information Management System

B. लेबोरेटरी इन्फॉर्मेशन मैनेजमेंट सिस्टम

ear Inventory Management System

D. Local Industry Monitoring Scale

Q44. विनिर्माण में "LIMS" का संक्षिप्त नाम क्या दर्शाता है?

A. लीगल इन्फॉर्मेशन मैनेजमेंट सिस्टम

C. लीनियर इन्वेंटरी मैनेजमेंट सिस्टम

D. लोकल इंडस्ट्री मॉनिटरिंग स्केल

Explanation:

- **Pharmaceutical manufacturing requires rigorous testing to ensure absolute drug purity and safety.**
- **Facilities heavily deploy specialized software to seamlessly manage data related to these quality tests.**
- **The acronym LIMS stands exactly for Laboratory Information Management System, serving this precise function.**

- फार्मास्युटिकल विनिर्माण में पूर्ण दवा शुद्धता और सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कठोर परीक्षण की आवश्यकता होती है।
- इन गुणवत्ता परीक्षणों से संबंधित डेटा को मूल रूप से प्रबंधित करने के लिए सुविधाएं विशेष सॉफ्टवेयर का भारी उपयोग करती हैं।
- LIMS का संक्षिप्त नाम सटीक रूप से लेबोरेटरी इंफॉर्मेशन मैनेजमेंट सिस्टम है, जो इस सटीक कार्य को पूरा करता है।

Q45. What does the abbreviation "HS" stand for in powder medicine prescriptions?

- A. Half Strength**
- B. Hour of Sleep (At bedtime)**
- C. High Speed**
- D. Highly Soluble**

Q45. पाउडर दवा के नुस्खे में "HS" का संक्षिप्त नाम क्या है?

- A. हाफ स्ट्रेंथ**
- B. सोते समय**
- C. हाई स्पीड**
- D. अत्यधिक घुलनशील**

Q45. What does the abbreviation "HS" stand for in powder medicine prescriptions?

- A. Half Strength
- B. Hour of Sleep (At bedtime)**
- C. High Speed
- D. Highly Soluble

Q45. पाउडर दवा के नुस्खे में "HS" का संक्षिप्त नाम क्या है?

- A. हाफ स्ट्रेंथ
- B. सोते समय**
- C. हाई स्पीड
- D. अत्यधिक घुलनशील

Explanation:

- Medical prescriptions heavily utilize traditional Latin-derived abbreviations to indicate precise dosage timing.
- The standard medical abbreviation "HS" specifically originates from the phrase "hora somni".
- It translates universally to "Hour of Sleep", explicitly instructing the patient to take the medicine at bedtime.

- चिकित्सा नुसखे सटीक खुराक के समय को इंगित करने के लिए पारंपरिक लैटिन-व्युत्पन्न संक्षिप्ताक्षरों का भारी उपयोग करते हैं।
- मानक चिकित्सा संक्षिप्ताक्षर "HS" विशेष रूप से "hora somni" वाक्यांश से उत्पन्न हुआ है।
- इसका सार्वभौमिक रूप से अनवाद "सोने का समय" है, जो स्पष्ट रूप से रोगी को सोते समय दवा लेने का निर्देश देता है।

Q46. CAPA stands for:

- A. Capital Asset Purchasing Agreement**
- B. Corrective Action Preventive Action**
- C. Centralized Account Processing Agency**
- D. Certified Allied Pharmacy Assistant**

Q46. CAPA का पूर्ण रूप क्या है?

- A. कैपिटल एसेट परचेजिंग एग्रीमेंट**
- B. करेक्टिव एक्शन प्रिवेंटिव एक्शन**
- C. सेंट्रलाइज्ड अकाउंट प्रोसेसिंग एजेंसी**
- D. सर्टिफाइड अलाइड फार्मसी असिस्टेंट**

Q46. **CAPA stands for:**

- A. Capital Asset Purchasing Agreement
- B. Corrective Action Preventive Action**
- C. Centralized Account Processing Agency
- D. Certified Allied Pharmacy Assistant

Q46. **CAPA का पूर्ण रूप क्या है?**

- A. कैपिटल एसेट परचेजिंग एग्रीमेंट
- B. करेक्टिव एक्शन प्रिवेंटिव एक्शन**
- C. सेंट्रलाइज्ड अकाउंट प्रोसेसिंग एजेंसी
- D. सर्टिफाइड अलाइड फार्मसी असिस्टेंट

Explanation:

- **Industrial quality management relies on structured protocols to permanently eliminate systemic errors.**
 - **CAPA is an indispensable framework widely used to systematically identify, solve, and document these problems.**
 - **It explicitly stands for Corrective Action Preventive Action, aiming to fix current issues and prevent their recurrence.**
- औद्योगिक गुणवत्ता प्रबंधन प्रणालीगत त्रुटियों को स्थायी रूप से समाप्त करने के लिए संरचित प्रोटोकॉल पर निर्भर करता है।
 - CAPA एक अपरिहार्य ढांचा है जिसका व्यापक रूप से इन समस्याओं को व्यवस्थित रूप से पहचानने, हल करने और दस्तावेज करने के लिए उपयोग किया जाता है।
 - यह स्पष्ट रूप से सुधारात्मक कार्रवाई निवारक कार्रवाई के लिए है, जिसका उद्देश्य वर्तमान मुद्दों को ठीक करना और उनकी पुनरावृत्ति को रोकना है।

Q47. The "Current Ratio" is also known as:

- A. Efficiency Ratio**
- B. Working Capital Ratio**
- C. Profitability Ratio**
- D. Debt-Equity Ratio**

Q47. "वर्तमान अनुपात" को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. दक्षता अनुपात**
- B. कार्यशील पूंजी अनुपात**
- C. लाभप्रदता अनुपात**
- D. ऋण-इक्विटी अनुपात**

Q47. The "Current Ratio" is also known as:

- A. Efficiency Ratio
- B. Working Capital Ratio**
- C. Profitability Ratio
- D. Debt-Equity Ratio

Q47. "वर्तमान अनुपात" को और किस नाम से जाना जाता है?

- A. दक्षता अनुपात
- B. कार्यशील पूंजी अनुपात**
- C. लाभप्रदता अनुपात
- D. ऋण-इक्विटी अनुपात

Explanation:

- **Financial analysts use liquidity ratios to carefully assess a company's ability to pay immediate debts.**
- **The Current Ratio formula directly divides a company's total Current Assets by its total Current Liabilities.**
- **Because it gauges daily operational liquidity, it is highly recognized in markets as the Working Capital Ratio.**

- वित्तीय विश्लेषक तत्काल ऋणों का भुगतान करने की कंपनी की क्षमता का सावधानीपूर्वक आकलन करने के लिए तरलता अनुपात का उपयोग करते हैं।
- वर्तमान अनुपात का सूत्र सीधे कंपनी की कुल वर्तमान संपत्ति को उसकी कुल वर्तमान देनदारियों से विभाजित करता है।
- क्योंकि यह दैनिक परिचालन तरलता को मापता है, इसे बाजारों में कार्यशील पूंजी अनुपात के रूप में अत्यधिक मान्यता प्राप्त है।

Q48. Which industry is related to the breeding of plants and animals?

- A. Extractive Industry**
- B. Genetic Industry**
- C. Manufacturing Industry**
- D. Construction Industry**

Q48. कौन सा उद्योग पौधों और जानवरों के प्रजनन से संबंधित है?

- A. निष्कर्षण उद्योग**
- B. आनुवंशिक उद्योग**
- C. विनिर्माण उद्योग**
- D. निर्माण उद्योग**

Q48. Which industry is related to the breeding of plants and animals?

A. Extractive Industry

B. Genetic Industry

C. Manufacturing Industry

D. Construction Industry

Q48. कौन सा उद्योग पौधों और जानवरों के प्रजनन से संबंधित है?

A. निष्कर्षण उद्योग

B. आनुवंशिक उद्योग

C. विनिर्माण उद्योग

D. निर्माण उद्योग

Explanation:

- **Businesses are broadly classified by their core operational focus into extractive, genetic, or manufacturing sectors.**
- **The sector specifically focused on multiplying and naturally reproducing species is termed the Genetic Industry.**
- **Common real-world examples include agricultural plant nurseries, poultry farms, and commercial cattle breeding.**

- व्यवसायों को उनके मुख्य परिचालन फोकस के आधार पर व्यापक रूप से निष्कर्षण, आनुवंशिक या विनिर्माण क्षेत्रों में वर्गीकृत किया जाता है।
- प्रजातियों के गुणन और प्राकृतिक रूप से प्रजनन पर विशेष रूप से केंद्रित क्षेत्र को आनुवंशिक उद्योग कहा जाता है।
- सामान्य वास्तविक दुनिया के उदाहरणों में कृषि पौधे नर्सरी, मुर्गों पालन फार्म और वाणिज्यिक मवेशी प्रजनन शामिल हैं।

Q49. A "Credit Note" is given by:

- A. Buyer to Seller**
- B. Seller to Buyer for returned goods**
- C. Bank to Customer**
- D. Government to Company**

Q49. एक "क्रेडिट नोट" किसके द्वारा दिया जाता है?

- A. खरीदार द्वारा विक्रेता को**
- B. लौटाए गए माल के लिए विक्रेता द्वारा खरीदार को**
- C. बैंक द्वारा ग्राहक को**
- D. सरकार द्वारा कंपनी को**

Q49. A "Credit Note" is given by:

- A. Buyer to Seller
- B. Seller to Buyer for returned goods**
- C. Bank to Customer
- D. Government to Company

Q49. एक "क्रेडिट नोट" किसके द्वारा दिया जाता है?

- A. खरीदार द्वारा विक्रेता को
- B. लौटाए गए माल के लिए विक्रेता द्वारा खरीदार को**
- C. बैंक द्वारा ग्राहक को
- D. सरकार द्वारा कंपनी को

Explanation:

- **Commercial transactions often require official documented adjustments when goods are found defective.**
- **A "Credit Note" is a formal commercial document strictly issued by the Seller directly to the Buyer.**
- **It serves as a financial acknowledgment that the buyer's debt is being actively reduced due to returned or damaged goods.**

- **माल खराब पाए जाने पर वाणिज्यिक लेनदेन में अक्सर आधिकारिक रूप से प्रलेखित समायोजन की आवश्यकता होती है।**
- **"क्रेडिट नोट" एक औपचारिक वाणिज्यिक दस्तावेज है जो सख्ती से विक्रेता द्वारा सीधे खरीदार को जारी किया जाता है।**
- **यह एक वित्तीय स्वीकृति के रूप में कार्य करता है कि लौटाए गए या क्षतिग्रस्त माल के कारण खरीदार का कर्ज सक्रिय रूप से कम किया जा रहा है।**

Q50. What is the "Primary Purpose" of credit scoring?

- A. To track sales
- B. To evaluate a person's creditworthiness
- C. To calculate taxes
- D. To promote products

Q50. क्रेडिट स्कोरिंग (credit scoring) का "प्राथमिक उद्देश्य" क्या है?

- A. बिक्री को ट्रैक करना
- B. किसी व्यक्ति की साख का मूल्यांकन करना
- C. करों की गणना करना
- D. उत्पादों को बढ़ावा देना

Q50. What is the "Primary Purpose" of credit scoring?

- A. To track sales
- B. To evaluate a person's creditworthiness**
- C. To calculate taxes
- D. To promote products

Q50. क्रेडिट स्कोरिंग (credit scoring) का "प्राथमिक उद्देश्य" क्या है?

- A. बिक्री को ट्रैक करना
- B. किसी व्यक्ति की साख का मूल्यांकन करना**
- C. करों की गणना करना
- D. उत्पादों को बढ़ावा देना

Explanation:

- **Banks face massive financial risks when deciding to lend money or extend commercial credit to applicants.**
- **Credit scoring serves as an automated, highly standardized statistical method to carefully calculate this risk.**
- **Its ultimate primary purpose is to objectively evaluate a person's overall financial reliability and creditworthiness.**

- आवेदकों को पैसा उधार देने या वाणिज्यिक ऋण का विस्तार करने का निर्णय लेते समय बैंकों को भारी वित्तीय जोखिमों का सामना करना पड़ता है।
- क्रेडिट स्कोरिंग इस जोखिम की सावधानीपूर्वक गणना करने के लिए एक स्वचालित, अत्यधिक मानकीकृत सांख्यिकीय पद्धति के रूप में कार्य करती है।
- इसका अंतिम प्राथमिक उद्देश्य निष्पक्ष रूप से किसी व्यक्ति की समग्र वित्तीय विश्वसनीयता और साख का मूल्यांकन करना है।



UPSSSC PHARMACIST

THANK

YOU!



DOWNLOAD PHARMACY INDIA MOBILE APP FROM PLAYSTORE



UPSSSC PHARMACIST

EXAMS 2026

THEORY BOOK + OBJECTIVE BOOK



LATEST
SYLLABUS



IMPORTANT
TOPICS



EXAM
FOCUSED



SUCCESS
GUARANTEED



FREE
SHIPPING

BILINGUAL
(HINDI + ENGLISH)



TRUSTED BY
TOPPERS



ORDER NOW

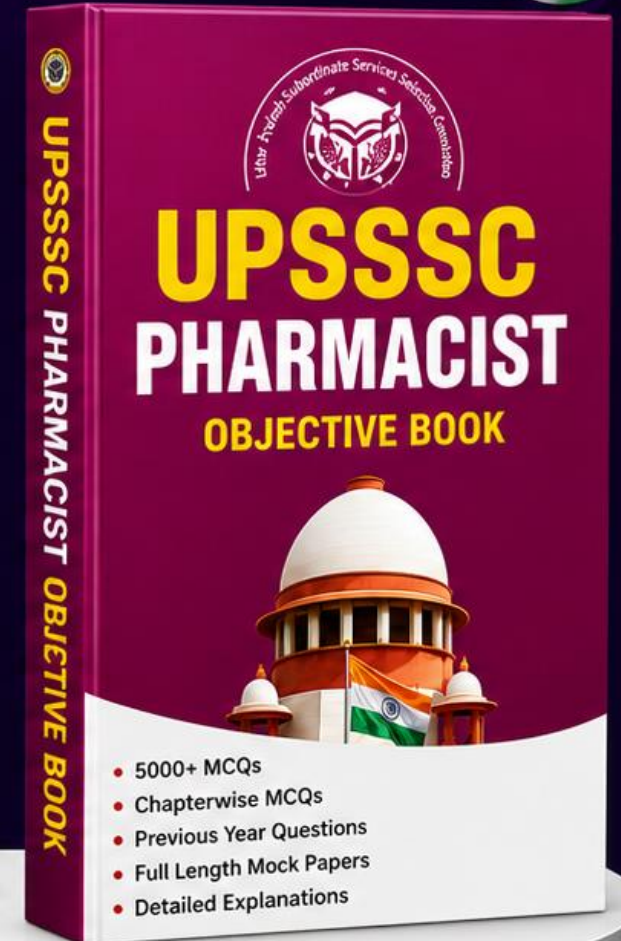
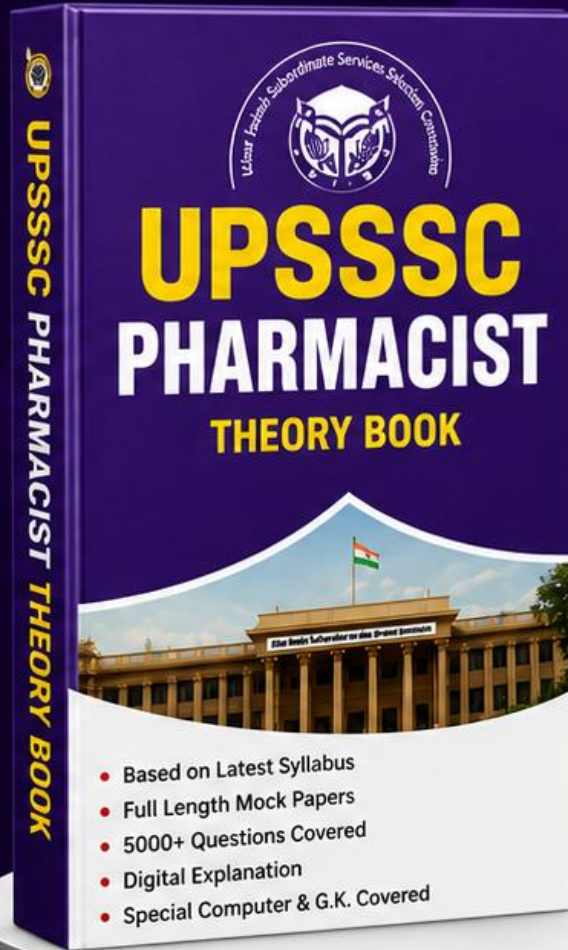
ON



Flipkart



6395596959
8006781759



Visit – www.pharmacyindia.co.in



- **Get Latest Updates**
- **Quizzes**
- **Daily Job Updates**
- **Previous Year Papers**
- **Current Affairs**
- **Subjective Blogs**
- **College Details**

The screenshot shows the homepage of the Pharmacy India website. At the top left is the logo for 'PHARMACY INDIA'. To its right is a call-to-action box with the text 'Visit – www.pharmacyindia.co.in Website for Pharma Updates'. Below this is a dark navigation bar with links for HOME, RRB PHARMACIST, DPEE, CGHS PHARMACIST, QUIZ, CURRENT AFFAIRS, JOBS, PAPERS, PHARMACY, and ACCOUNT. The main content area features a list of social media groups with 'Join Now' buttons: WhatsApp D. Pharma Group, Telegram D. Pharma Group, Telegram Group Latest Pharma Jobs, Telegram B. Pharma Group, Telegram Medicine Update Group, and WhatsApp B. Pharma/ GPAT Channel. On the right side, there is a 'FOLLOW US –' section with icons for Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn, Telegram, and WhatsApp. At the bottom right, there is a 'RECENT POSTS' section and a Windows watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate W'.

DAILY UPDATES

जुड़िए **PHARMACY INDIA**
के साथ.....

**WHATSAPP & TELEGRAM SE JUDNE KE LIYE
ICONS PAR CLICK KARE**

